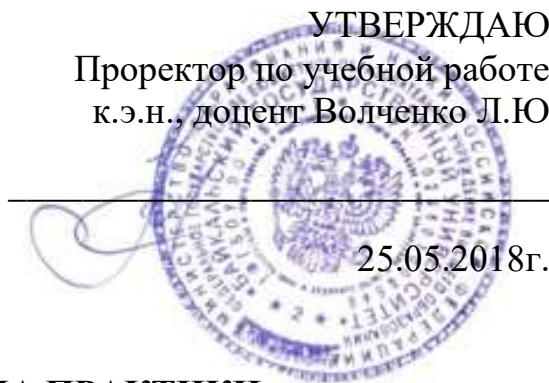


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю



25.05.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.5. Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор А.Г. Ярунина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономической безопасности, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий (учреждений) различных типов и форм собственности;
- сбор и обработка данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение дополнительной информации о системе внутреннего и внешнего контроля за деятельностью предприятия;
- реализация умений анализа показателей деятельности предприятия (учреждения) с целью оценки уровня экономической безопасности и разработки управленческих решений;
- выявление факторов риска деятельности предприятия;
- формирование обоснованного прогноза показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- подготовка отчета о преддипломной практике, содержащего информацию для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации,

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-12	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-16	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-40	способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 способность	У. подготавливать исходные данные, необходимые для

Компетенция	Формируемые УНы
подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н. владеть навыками сбора и обобщения информации для осуществления необходимых расчетов
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Н. владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	У. выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств Н. расчета показателей экономических разделов планов предприятий
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	У. разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Н. подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	У. вести различные виды учета с использованием разработанных методик и стандартов, формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность Н. навыками ведения бухгалтерского, финансового, управленческого, налогового, бюджетного учетов, осуществления оперативного и статистического учетов, формирования и предоставления соответствующих видов отчетности
ПК-12 способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и	У. применять нормы права к субъектам правонарушения в сфере экономики Н. владеть методами выявления, документирования и

Компетенция	Формируемые УНы
иные правонарушения в сфере экономики	раскрытия преступлений в сфере экономики
ПК-16 способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	У. применять тактику проведения оперативно-служебных мероприятий Н. применения тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при решении профессиональных задач
ПК-22 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	У. правильно организовать и выбирать процедуры проведения финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. навыками осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	У. применять правила, приемы и методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. навыками самостоятельного проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	У. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности деятельности экономических субъектов и органов публичной власти Н. выявления нарушений и принятия управленческих решений по результатам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов
ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	У. проверять и оценивать результаты внутреннего контроля аудита с позиции их полноты и достоверности Н. владения методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки заключения
ПК-26 способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	У. анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности Н. навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности с целью выявления угроз экономической безопасности
ПК-33 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению,	У. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений Н. навыками обобщения и представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности

Компетенция	Формируемые УНы
локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	
ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	У. использовать общие и специальные приемы экономического анализа, составлять прогнозы Н. осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-40 способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	У. оценивать возможные экономические потери при нарушении экономической и финансовой безопасности Н. проведения экспертной оценки факторов риска, оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов
ПК-41 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	У. составлять план разработки и реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций Н. владение методикой разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовки программы ее реализации
ПК-49 способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	У. оформлять представлять результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу Н. владение методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере Н. навыками публичного представления результатов научной деятельности с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Экономическая безопасность", "Экономический анализ", "Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета", "Государственный финансовый контроль", "Аудит", "Защита информации", "Организация и методика проведения налоговых проверок", "Контроль и ревизия", "Защита интеллектуальной собственности".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	Раздел отчета
2.1	Изучение деятельности предприятия: нормативное регулирование, виды и масштабы деятельности	Изучение форм и видов деятельности организации	Раздел отчета
		Изучение масштабов деятельности	Раздел отчета
2.2	Знакомство с системой учета	Отработка навыков ведения различных видов учета	Раздел отчета
2.3	Исследование системы финансирования	Оценка использования финансовых ресурсов	Раздел отчета
2.4	Исследование системы планирования	Исследование системы планирования на предприятии	Раздел отчета
2.5	Оценка показателей деятельности организации	Расчет и анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности	Раздел отчета
2.6	Оценка системы внутреннего и внешнего контроля	Изучение системы внутреннего контроля	Раздел отчета
		Знакомство с результатами внешнего контроля	Раздел отчета
		Оценка системы документооборота, информационных потоков	Раздел отчета
2.7	Оценка уровня экономической безопасности предприятия	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия	Раздел отчета
3	Составление отчета	Оформление отчета	Отчет
4	Защита отчета	Защита отчета	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У.подготавливать исходные данные,	Знакомство с объектом практики, инструктаж по	своевременность выполнения работ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н.владеть навыками сбора и обобщения информации для осуществления необходимых расчетов	технике безопасности. Оформление документов для прохождения производственной практики, прохождение вводного инструктажа	(5)
2.1	Изучение деятельности предприятия: нормативное регулирование, виды и масштабы деятельности	ПК-1	У.подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н.владеть навыками сбора и обобщения информации для осуществления необходимых расчетов	Изучение масштабов деятельности. Установление параметров, определяющих масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, география бизнеса).	Формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта (5)
		ПК-1	У.подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н.владеть навыками сбора и обобщения информации для осуществления необходимых расчетов	Изучение форм и видов деятельности организации. Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности, осуществляемыми организацией, функциональной структурой, с правовой и нормативно-справочной документацией.	Формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта (3)
2.2	Знакомство с системой учета	ПК-6	У.вести различные виды учета с использованием разработанных методик и стандартов, формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность Н.навыками ведения бухгалтерского, финансового, управленческого, налогового, бюджетного учетов, осуществления оперативного и статистического учетов, формирования и предоставления соответствующих видов отчетности	Отработка навыков ведения различных видов учета. Работа с документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности.	Выполнение задания (10)
2.3	Исследование	ПК-24	У.рассчитывать на основе	Оценка использования	Выполнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	системы финансирования		типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности деятельности экономических субъектов и органов публичной власти Н.выявления нарушений и принятия управленческих решений по результатам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	финансовых ресурсов. Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования.	задания (2)
2.4	Исследование системы планирования	ПК-4	У.выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств Н.расчета показателей экономических разделов планов предприятий	Исследование системы планирования на предприятии. Выполнение расчетов, необходимых для экономических разделов планов предприятия..	Выполнение задания (3)
		ПК-5	У.разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат Н.подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ	Исследование системы планирования на предприятии. Участие в разработке текущих и перспективных планов экономического развития организации.	Выполнение задания (2)
2.5	Оценка показателей деятельности организации	ПК-26	У.анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности Н.навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности с целью выявления угроз экономической безопасности	Расчет и анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности. Проведение анализа показателей деятельности предприятия (минимум за последние 3 года)..	Выполнение задания (5)
		ПК-3	У.рассчитать на основе	Расчет и анализ показателей	Выполнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Н.владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	финансовой и хозяйственной деятельности. Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	задания (5)
2.6	Оценка системы внутреннего и внешнего контроля	ПК-12	У.применять нормы права к субъектам правонарушения в сфере экономики Н.владеть методами выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики	Знакомство с результатами внешнего контроля. Исследование результатов контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта.	Выполнение задания (5)
		ПК-25	У.проверять и оценивать результаты внутреннего контроля аудита с позиции их полноты и достоверности Н.владения методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки заключения	Изучение системы внутреннего контроля. Знакомство с системой внутреннего контроля и аудита предприятия.	Выполнение задания (5)
		ПК-16	У.применять тактику проведения оперативно-служебных мероприятий Н.применения тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при решении профессиональных задач	Оценка системы документооборота, информационных потоков. Работа с документами.	Выполнение задания (2)
		ПК-23	У.применять правила, приемы и методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н.навыками самостоятельного проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Оценка системы документооборота, информационных потоков. Работа с документами. Контроль правильности и своевременности оформления.	Выполнение задания (3)
2.7	Оценка уровня экономической безопасности предприятия	ПК-22	У.правильно организовать и выбирать процедуры проведения финансово-хозяйственной	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую	Выполнение задания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности хозяйствующих субъектов Н.навыками осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	безопасность предприятия. Выделение факторов финансовой нестабильности.	
		ПК-33	У.анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений Н.навыками обобщения и представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия. Оценка уровня экономической безопасности предприятия. Оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием.	Выполнение задания (7)
		ПК-41	У.составлять план разработки и реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций Н.владение методикой разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовки программы ее реализации	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия. Работа с документами по вопросам разработки стратегии экономической безопасности предприятия.	Выполнение задания (3)
3	Составление отчета	ПК-36	У.использовать общие и специальные приемы экономического анализа, составлять прогнозы Н.осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Оформление отчета. 1.	Выявление факторов риска деятельности предприятия (5)
		ПК-40	У.оценивать возможные экономические потери при нарушении экономической и финансовой безопасности Н.проведения экспертной оценки факторов риска, оценки возможных экономических потерь в случае нарушения	Оформление отчета. 2.	Формирование обоснованного прогноза показателей деятельности предприятия (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов		
		ПК-49	У.оформлять представлять результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу Н.владение методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере	Оформление отчета. 3.	Наличие обоснованных управленческих решений по результатам проведенного исследования (5)
4	Защита отчета	ПК-49	У.оформлять представлять результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу Н.навыками публичного представления результатов научной деятельности с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации	Защита отчета. 1	качество доклада, полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность. учебное пособие [для вузов]. допущено М-вом внутренних дел РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. А. Богомолов [и др.].- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-295 с.
2. Экономическая безопасность. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления/ авт. кол.: М. В. Попов [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2014.-320 с.
3. [Безуглая Н.С. Теоретические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятия на основе ризоматического подхода \[Электронный ресурс\] : монография / Н.С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 127 с. — 978-5-4487-0323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77760.html>](http://www.iprbookshop.ru/77760.html)
4. [Лихтенштейн В.Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 с. — 978-5-4486-0350-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74969.html>](http://www.iprbookshop.ru/74969.html)

5. [Рузавин Г.И. Методология научного познания \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507.html](http://www.iprbookshop.ru/52507.html)

б) дополнительная литература:

1. Титаева А. В., Ледакова Ю. Н. Налоговое планирование и экономическая безопасность организации/ А. В. Титаева, Ю. Н. Ледакова.- М.: Налоговый вестник, 2005.-287 с.
2. Лелюхин С. Е., Данилова У. В., Коротченков А. М. Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности/ С.Е. Лелюхин.- Москва: Проспект, 2016.-336 с.
3. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. монография/ В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина.- М.: ИНФРА-М, 2014.-105 с.
4. Экономическая безопасность: стратегия взаимодействия государства и бизнеса. Электронный ресурс. материалы региональной науч.-практ. конф. (г. Иркутск, 25 ноября 2014 г.).- Иркутск, 2015.-195 с.
5. Экономическая безопасность: теория, методология, практика/ В. Г. Булавко [и др.]- Минск: Право и экономика, 2009
6. [Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html](http://www.iprbookshop.ru/71735.html)
7. [Математическое моделирование и дифференциальные уравнения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для магистрантов всех направлений подготовки / М.Е. Семенов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 149 с. — 978-5-7731-0536-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72918.html](http://www.iprbookshop.ru/72918.html)
8. [Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре \[Электронный ресурс\] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57562.html](http://www.iprbookshop.ru/57562.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Преддипломная практика

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Преддипломная практика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Преддипломная практика

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Преддипломная практика

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Оформление документов для прохождения производственной практики, прохождение вводного инструктажа. Критерий: своевременность выполнения работ.	5	
2	Изучение масштабов деятельности. Установление параметров, определяющих масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, география бизнеса). Критерий: формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта .	5	
3	Изучение форм и видов деятельности организации. Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности, осуществляемыми организацией, функциональной структурой, с правовой и нормативно-справочной документацией. Критерий: формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта.	3	
4	Отработка навыков ведения различных видов учета. Работа с документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности. Критерий: выполнение задания .	10	
5	Оценка использования финансовых ресурсов. Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования. Критерий: выполнение задания.	2	
6	Исследование системы планирования на предприятии. Выполнение расчетов, необходимых для экономических разделов планов предприятия.. Критерий: выполнение задания.	3	
7	Исследование системы планирования на предприятии. Участие в разработке текущих и перспективных планов экономического развития организации. Критерий: выполнение задания.	2	
8	Расчет и анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности. Проведение анализа показателей деятельности предприятия (минимум за последние 3 года).. Критерий: выполнение задания.	5	
9	Расчет и анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности. Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. Критерий: выполнение задания.	5	
10	Знакомство с результатами внешнего контроля. Исследование результатов контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта. Критерий: выполнение задания.	5	
11	Изучение системы внутреннего контроля. Знакомство с системой внутреннего контроля и аудита предприятия. Критерий: выполнение задания.	5	
12	Оценка системы документооборота, информационных потоков. Работа с документами. Критерий: выполнение задания.	2	
13	Оценка системы документооборота, информационных потоков. Работа с документами. Контроль правильности и своевременности оформления.	3	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Критерий: выполнение задания.		
14	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия. Выделение факторов финансовой нестабильности. Критерий: выполнение задания.	5	
15	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия. Оценка уровня экономической безопасности предприятия. Оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием. Критерий: выполнение задания.	7	
16	Выделение экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия. Работа с документами по вопросам разработки стратегии экономической безопасности предприятия. Критерий: выполнение задания.	3	
17	Оформление отчета. 1. Критерий: выявление факторов риска деятельности предприятия.	5	
18	Оформление отчета. 2. Критерий: формирование обоснованного прогноза показателей деятельности предприятия.	5	
19	Оформление отчета. 3. Критерий: наличие обоснованных управленческих решений по результатам проведенного исследования.	5	
20	Защита отчета. 1. Критерий: качество доклада, полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В ходе преддипломной практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами:

1. Характеристика деятельности организации:

- а) организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией;
- б) нормативные акты, регулирующие деятельность организации;
- в) параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);
- г) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников перечисленных отделов, отделы, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- д) текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов), система планирования на предприятии;
- е) исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования (при наличии);
- ж) проведение анализа показателей деятельности предприятия (минимум за последние 3 года).

2. Оценка уровня экономической безопасности предприятия:

- а) система документопотоков и документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- б) информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- в) организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- г) система внутреннего контроля и аудита предприятия, результаты внешнего контроля;
- д) анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- е) анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием;
- ж) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;

3) выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

№ п/п	Характеристика работы	Максимальный балл
	1. Подготовительный этап	
1.1.	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Оформление документов для прохождения производственной практики, прохождение вводного инструктажа.	До 5
	Всего баллов	До 5
	2. Прохождение практики	
2.1.	Изучение деятельности предприятия: нормативное регулирование, виды и масштабы деятельности	До 8
2.1.1.	Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности	До 3
2.1.2.	Установление параметров, определяющих масштабы деятельности	До 5
2.2.	Знакомство с системой учета. Работа с документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности.	До 10
2.3.	Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования	До 2
2.4.	Исследование системы планирования	До 5
2.5.	Оценка показателей деятельности организации	До 10
2.5.1.	Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	До 5
2.5.2.	Проведение анализа показателей деятельности предприятия (минимум за последние 3 года).	До 5
2.6.	Оценка системы внутреннего и внешнего контроля	До 15
2.6.1.	Знакомство с системой внутреннего контроля и аудита предприятия.	До 5
2.6.2.	Исследование результатов контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта.	До 5
2.6.3.	Оценка системы документооборота, информационных потоков	До 2
2.6.4.	Контроль правильности и своевременности оформления документов	До 3
2.7.	Оценка уровня экономической безопасности предприятия	До 15

2.7.1.	Выделение факторов финансовой нестабильности.	До 5
2.7.2.	Оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием.	До 7
2.7.3.	Работа с документами по вопросам разработки стратегии экономической безопасности предприятия	До 3
Всего баллов		До 65
3. Оформление отчета		
3.1.	Выявление факторов риска деятельности предприятия	До 5
3.2.	Формирование обоснованного прогноза показателей деятельности	До 5
3.3.	Наличие обоснованных управленческих решений по результатам проведенного исследования	До 5
Всего баллов		До 15
4. Защита отчета		
4.1.	Качество доклада, полнота и правильность ответов на вопросы по итогам защиты отчета	До 15
Всего баллов		До 15
ИТОГО		До 100

П.1. Подготовительный этап

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, но не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся несвоевременно оформил документы для прохождения практики, может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Изучение деятельности предприятия

7-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, подборки нормативно-

правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

5-6 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

3-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

1-2 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (до 40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации.

П.2.2. Знакомство с системой учета

8-10 баллов выставляется в случае выполнения студентом задания по работе с первичными документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности. При этом в отчете присутствует описание таких документов (81-100% от общего объема необходимых материалов), в приложении представлены их копии.

5-7 баллов выставляется в случае выполнения студентом задания по работе с первичными документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности. При этом в отчете присутствует описание таких документов (61-80% от общего объема необходимых материалов), в приложении представлены их копии.

3-4 балла выставляется в случае выполнения студентом задания по работе с первичными документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности. При этом в отчете присутствует описание таких документов (41-60% от общего объема

необходимых материалов), в приложении не представлены их копии.

1-2 балла выставляется в случае выполнения студентом задания по работе с первичными документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности. При этом в отчете присутствует описание таких документов (менее 40% от общего объема необходимых материалов), в приложении не представлены их копии.

П.2.3. Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования

2 балла выставляется в случае выполнения студентом задания по исследованию и отражению в отчете деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования (основания получения, объемы в динамике), сделаны выводы относительно эффективности использования полученных средств.

1 балл выставляется в случае выполнения студентом задания по исследованию и отражению в отчете деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования (основания получения, объемы в динамике).

П.2.4. Исследование системы планирования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся выполнил задание по исследованию системы планирования на предприятии и описал ее в отчете, а также описал систему показателей и выполнил расчеты, необходимые для экономических разделов планов предприятия.

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся выполнил задание по исследованию системы планирования на предприятии и описал ее в отчете, а также описал систему показателей, необходимых для экономических разделов планов предприятия.

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся описал в отчете систему планирования на предприятии

П.2.5. Оценка показателей деятельности организации

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся в динамике минимум за последние 3 года самостоятельно произвел расчет полного круга экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, и провел их анализ, по результатам которого в отчете отражены выводы.

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся в динамике за последние 3 года самостоятельно произвел расчет основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, и провел их анализ, по результатам которого в отчете отражены выводы.

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся в динамике минимум за последние 3 года с помощью руководителя произвел расчет основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, и провел их анализ, по результатам которого в отчете отражены выводы.

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся с помощью руководителя произвел расчет отдельных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

П.2.6. Оценка системы внутреннего и внешнего контроля

12-15 баллов выставляется в том случае, если обучающийся ознакомился с системой внутреннего контроля и аудита, с результатами контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта (налоговыми органами, таможенными органами, инспекция по труду и т.д.) и представил их в отчете. Кроме того, в отчете представлена система документопотоков и документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта, приведены информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия.

8-11 баллов выставляется в том случае, если обучающийся ознакомился с системой внутреннего контроля и аудита, с результатами контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта (налоговыми органами, таможенными органами, инспекция по труду и т.д.) и представил их в отчете. Кроме того, в отчете в целом представлена система документопотоков и документооборота, приведены информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация.

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся ознакомился с системой внутреннего и внешнего контроля за деятельностью предприятия и описал их в отчете. Кроме того, в отчете в целом представлена система документопотоков и документооборота.

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся имеет представление о системе внутреннего и внешнего контроля за деятельностью предприятия. В отчете в целом представлена система документооборота.

П.2.7. Оценка уровня экономической безопасности предприятия

13-15 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов об уровне экономической безопасности предприятия, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

10-12 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

7-9 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с

формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

4-6 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-3 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

П.3.1 Выявление факторов риска деятельности предприятия

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно определил и подробно описал факторы риска деятельности предприятия;

2-3 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя определил и описал факторы риска деятельности предприятия;

1 балл выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя определил факторы риска деятельности предприятия и перечислил их в отчете.

П.3.2. Формирование обоснованного прогноза показателей деятельности

5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся сформировал обоснованный прогноз показателей его деятельности на основе использования широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования;

4 балла выставляется в случае, когда обучающийся построил прогноз показателей его деятельности на основе использования небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования;

3 балла выставляется в случае, когда обучающийся построил прогноз показателей его деятельности с применением одной методики (подходящей для решения соответствующих задач);

2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя определил методику построения прогноза показателей с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

1 балл выставляется в случае, когда обучающийся под руководством руководителя построил прогноз показателей его деятельности с применением одной методики.

П.3.3. Наличие обоснованных управленческих решений по результатам проведенного исследования

5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно

предложил оригинальные, содержащие новизну организационные мероприятия по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

4 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

3 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1 балл выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П. 4.1 Качество доклада, полнота и правильность ответов на вопросы

13-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; при защите отчета обучающийся дает развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

11-13 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

7-10 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

4-6 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; при этом на вопросы даны частично правильные ответы, содержащие отдельные неточности, либо

ответы, получены с использованием наводящих вопросов;

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; за попытку дать ответ на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.